

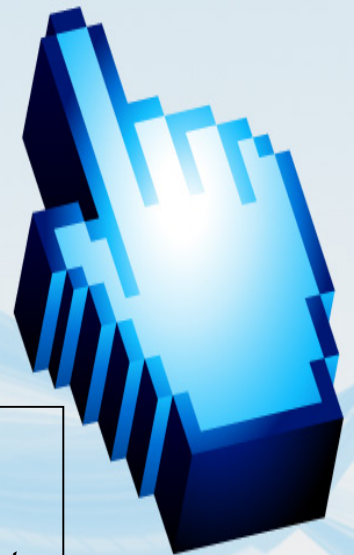


## Persyaratan Pengusulan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)

1. Diangkat sebagai Dosen Tetap Maksimal Berusia 58 Tahun (Permenristekdikti No 2 Tahun 2016);
2. Tidak Berstatus sebagai Pegawai Tetap pada Instansi Lain, meliputi:
  - a. PNS non-dosen (PNS Pemkot/Pemda, POLRI, TNI, PNS kementerian/lembaga negara selain PNS dosen);
  - b. Guru tetap/tidak tetap;
  - c. Pegawai BUMN;
  - d. Anggota aktif partai politik dan legislatif (DPR/MPR/DPRD/DPD);
  - e. Konsultan, pengacara, notaris, apoteker;
3. Status kemahasiswaannya terdaftar di PD Dikti untuk lulusan setelah tahun 2002.
4. KTP terbaru yang masih berlaku (berwarna/asli, bukan fotokopi);
5. Foto terbaru berwarna;
6. Surat Keterangan Sehat Rohani;
7. Surat Keterangan Sehat Jasmani;
8. Surat Keterangan Bebas Narkotika;
9. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT;
10. Surat Keterangan Aktif Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi;
11. Surat Perjanjian Kerja;
12. Surat Keputusan :
  - a. Dosen Tetap dari Ketua Yayasan/Ketua BPH yang memuat hak dan kewajiban antara calon dosen dan yayasan (bagi Dosen Tetap Yayasan);
  - b. SK sebagai PNS/CPNS sebagai Dosen Tetap (bagi PNS Dpk).
13. Ijazah lengkap (mulai S-1/D-4). Bagi lulusan PT luar negeri disertakan SK penyetaraan dari DIKTI/PTN yang ditunjuk DIKTI;
  - j. Jika memiliki jabatan fungsional, wajib melampirkan SK Jabatan Fungsional terakhirnya;

Harus dikeluarkan oleh Rumah Sakit Minimal Tipe C dengan masa berlaku 6 bulan terakhir

- *Semua Persyaratan diatas diusulkan oleh Operator PT melalui laman PDDikti*
- *Bagi Dosen yang ingin menanyakan progress usulan diatas langsung ke LLDikti, harap didampingi oleh Operator PT tersebut*

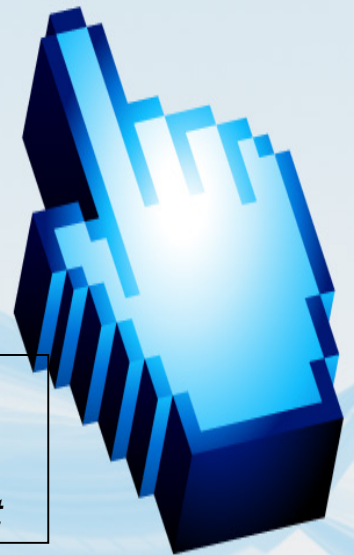




## Persyaratan Pengusulan Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK)

1. Saat diusulkan NIDK, berdasarkan Permenristekdikti No 2 Tahun 2016 berusia paling tinggi:
  - a. PNS, TNI, POLRI, Peneliti, Perekayasa, Praktisi : 64 Tahun
  - b. Dosen Purna Tugas selain Profesor : 65 - 69 tahun
  - c. Profesor Purna Tugas : 70 - 78 Tahun;
2. KTP terbaru yang masih berlaku (berwarna/asli, bukan fotokopi);
3. Foto terbaru berwarna;
4. Surat Keterangan Sehat Rohani;
5. Surat Keterangan Sehat Jasmani;
6. Surat Keterangan Bebas Narkotika;
7. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT;
8. Surat Perjanjian Kerja minimal 2 tahun;
9. SK sebagai Dosen dengan Perjanjian Kerja / Dosen Khusus;
10. Ijazah lengkap (mulai S-1/D-4). Bagi lulusan PT luar negeri disertakan SK penyetaraan dari DIKTI/PTN yang ditunjuk DIKTI
11. Surat ijin dari pimpinan instansi induknya (Menteri, Kepala Lembaga, Kepala Staf TNI, Kepala Polri, Kepala Daerah, Direktur Utama) atau yang diberikan kewenangan oleh pimpinan tersebut, jika yang bersangkutan masih sebagai pegawai atau karyawan aktif.
12. NIDK diperuntukkan bagi Pegawai Aktif dan Dosen Purn Tugas (Bukan Pensiunan).
13. Surat keterangan mengajar dan jadwal mengajar minimum 1 (satu) semester dalam 1 (satu) tahun sebanyak 4 (empat) SKS, yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi.
14. Dosen asing :
  - a. izin kerja di Indonesia;
  - b. jabatan akademik paling rendah *associate professor*; dan
  - c. paling sedikit memiliki 3 (tiga) publikasi internasional dalam jurnal internasional bereputasi
15. Perpanjangan NIDK : Surat Perjanjian Kerja dari Perguruan Tinggi dan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkotika

Harus dikeluarkan oleh Rumah Sakit Minimal Tipe C dengan masa berlaku 6 bulan terakhir



- Semua Persyaratan diatas diusulkan oleh Operator PT melalui laman PDDikti
- Bagi Dosen yang ingin menanyakan progress usulan diatas langsung ke LLDikti, harap didampingi oleh Operator PT tersebut



## Persyaratan Pengusulan Nomor Urut Pendidik (NUP)

1. KTP terbaru yang masih berlaku (berwarna/asli, bukan fotokopi);
2. Foto terbaru berwarna;
3. Surat Keterangan Sehat Jasmani
4. Surat Keterangan Sehat Rohani;
5. Surat Keterangan Bebas Narkotika;
6. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT;
7. Surat Perjanjian Kerja;
8. SK sebagai Dosen Kontrak/Tidak Tetap/Instruktur/Tutor;
9. Ijazah lengkap (mulai S-1/D-4), bagi lulusan PT luar negeri disertakan SK penyetaraan dari DIKTI atau PTN yang ditunjuk DIKTI;
10. Melampirkan SK jabatan fungsional dosen (jika ada);

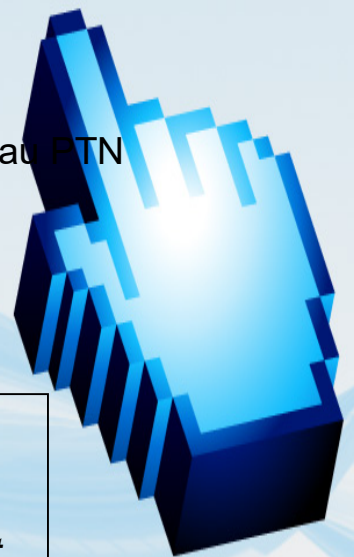
Harus dikeluarkan oleh Rumah Sakit Minimal Tipe C dengan masa berlaku 6 bulan terakhir

## Persyaratan Pengusulan Perubahan Nomor Urut Pendidik (NUP) ke Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)

1. Sama seperti pengusulan NIDN baru

## Persyaratan Pengusulan Klaim Dosen

1. SK Dosen Tetap dari Ketua Yayasan/Ketua BPH yang memuat hak dan kewajiban antara calon dosen dan yayasan (bagi Dosen Tetap Yayasan);
2. Ijazah lengkap (mulai S-1/D-4), bagi lulusan PT luar negeri disertakan SK penyetaraan dari DIKTI atau PTN yang ditunjuk DIKTI;
3. KTP terbaru yang masih berlaku (berwarna/asli, bukan fotokopi);
4. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT;



- Semua Persyaratan diatas diusulkan oleh Operator PT melalui laman PDDikti
- Bagi Dosen yang ingin menanyakan progress usulan diatas langsung ke LLDikti, harap didampingi oleh Operator PT tersebut



## Persyaratan Pengusulan Perubahan Data Dosen

### Data Pokok:

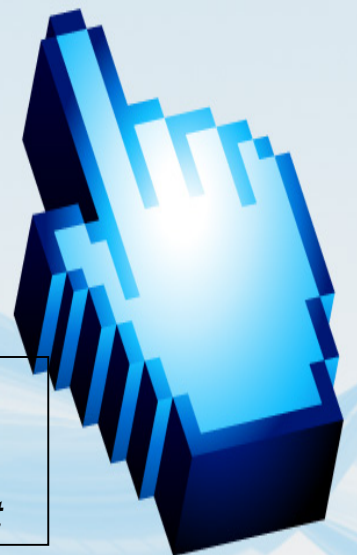
Dokumen penunjang disesuaikan dengan perubahan.

Contoh:

1. Untuk penambahan gelar magister, wajib melampirkan Ijazah S2.
2. Untuk perubahan nama, lampirkan Akte Kelahiran atau Ijazah Terakhir.
3. Untuk perubahan jabatan fungsional, lampirkan SK jabatan Fungsional.
4. Untuk perubahan riwayat kepangkatan, lampirkan SK Inpassing

### Pindah Homebase Intra PT (Internal):

- Dosen Non-PNS dan PNS PTN: SK / Surat penempatan pada program studi dari pimpinan perguruan tinggi;
- Dosen PNS DPK : SK / Surat Mutasi yang dikeluarkan oleh LLDikti.



- *Semua Persyaratan diatas diusulkan oleh Operator PT melalui laman PDDikti*
- *Bagi Dosen yang ingin menanyakan progress usulan diatas langsung ke LLDikti, harap didampingi oleh Operator PT tersebut*



## Persyaratan Pengusulan Perubahan Data Dosen

### Pindah Homepage Antar-PT (extern):

1. Surat keterangan/SK lolos butuh dari PT lama;
2. SK Dosen Tetap PT baru yang memuat hak dan kewajiban antara calon dosen dan yayasan;
3. Surat pernyataan dosen bermeterai Rp.6000,- untuk dosen yang tidak mempunyai ikatan kerja. Surat tersebut harus sesuai format standar yang telah ditetapkan Kemenristekdikti.
4. Rekomendasi LLDikti. Jika berbeda atau antar LLDikti, surat rekomendasi LLDikti harus dikeluarkan oleh kedua LLDikti tersebut (LLDikti awal dan tujuan).
5. Usulan perpindahan *homepage* dilakukan perguruan tinggi penerima secara *on-line* melalui laman : [forlap.ristekdikti.go.id](http://forlap.ristekdikti.go.id) dengan menu perubahan data dosen dengan melampirkan seluruh persyaratan.

- Semua Persyaratan diatas diusulkan oleh Operator PT melalui laman PDDikti
- Bagi Dosen yang ingin menanyakan progress usulan diatas langsung ke LLDikti, harap didampingi oleh Operator PT tersebut

